

Responsable du service communication – remplacement congé maternité (H/F)

Temps plein, CDD 4 mois à pourvoir fin novembre. Niveau bac + 5, expérience 10 ans minimum à poste équivalent.

Les **Facultés Loyola Paris** sont l'institut d'enseignement supérieur et de recherche des jésuites en France. Leur activité repose sur deux facultés de théologie et philosophie. Enracinées dans la tradition ignatienne, elles forment des acteurs capables de discernement et d'engagement, religieux et laïcs, originaires des 5 continents. Elles délivrent des diplômes canoniques et proposent de nombreux parcours de formation ouverts à tous.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, les Facultés Loyola Paris recherchent un/une **responsable du service communication** pour une prise de poste **fin novembre 2026**.

Mission

Rattaché(e) à la secrétaire générale, en lien avec la direction, les enseignants et services administratifs, vous animez le service communication composé d'une maquettiste et d'une chargée de communication. Vous assurez la mise en œuvre des actions de communication institutionnelle, éditoriale et marketing, dans le respect de l'identité graphique de l'établissement. À ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

Communication institutionnelle

Vous assurez la production et la diffusion des principaux supports institutionnels et promotionnels des Facultés.

- Préparation du programme annuel 2027-28, avec les responsables académiques, l'équipe communication, une graphiste externe
- Création et diffusion de la carte de vœux 2027 et de ses formats numériques
- Production du Paris Buzz (lettre annuelle académique en 3 langues)
- Supervision des supports annuels réalisés en interne

Communication promotionnelle et suivi des outils du service

Vous supervisez et contribuez aux tâches courantes du service communication, notamment :

- Campagnes de promotion des conférences, formations et diplômes ;
- Newsletters, emailings, affiches, tracts, publications sur les réseaux sociaux ;
- Animation et mise à jour du site Internet...

Communication événementielle

Vous coordonnez la communication de deux événements, le **Forum des Facultés** et la **session annuelle de vie religieuse**. Vous assurez la mise à jour des cahiers des charges, la supervision des supports et l'organisation des reportages photos.

Profil

De formation supérieure **Bac +5**, vous justifiez d'une expérience confirmée d'au moins **10 ans** sur un poste similaire, dont une expérience de management. Vous maîtrisez les enjeux de communication institutionnelle et éditoriale, la chaîne graphique et les leviers de communication digitale.

Ce poste requiert à la fois une vision stratégique, une forte capacité opérationnelle et le goût du travail en équipe. Une connaissance de l'univers confessionnel ainsi qu'une compréhension des enjeux universitaires seront particulièrement appréciées.

La maîtrise des outils suivants est attendue :

- Wordpress ou équivalent
- CRM / emailing : Brevo, Mailchimp ou équivalent
- La connaissance de **Canva** et/ou **InDesign** serait un plus.

Poste à pourvoir **fin novembre 2026**, une semaine de tuilage est prévue.

La rémunération est établie selon l'accord d'entreprise et la convention collective de l'enseignement privé indépendant. Avantages : **tickets restaurant, RTT**

A noter : fermeture des Facultés une semaine pendant les fêtes de fin d'année.

Candidature

Pour postuler, merci de joindre impérativement une lettre de motivation à votre cv, à adresser à : secretaire.generale@loyolaparis.fr